|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.  Der Personalfragebogen ist vollständig vor Arbeitsbeginn auszufüllen. | | | | | | | | |
| **Persönliche Angaben** | | | | | | | | |
| Familienname  ggf. Geburtsname | | | | Vorname | | | | |
| Straße und Hausnummer  inkl. Anschriftenzusatz | | | | PLZ, Ort | | | | |
| Geburtsdatum | | | | Geschlecht | | | männlich  weiblich | unbestimmt  divers |
| Sozialversicherungsnummer  gem. Sozialvers.Ausweis | | | |  | | | | |
| Geburtsort, -land – *nur bei  fehlender Versicherungs-Nr.* | | | | Schwerbehindert | | | ja  nein | |
| Staatsangehörigkeit | | | | Arbeitnehmernummer  Sozialkasse – Bau | | | | |
| IBAN | | | | BIC | | | | |
| Barzahlung | | | | | | | | |
| **Beschäftigung** | | | | | | | | |
| Eintrittsdatum | | Ersteintrittsdatum | | Beschäftigungsbetrieb | | | | |
| Berufsbezeichnung | | | | Ausgeübte Tätigkeit | | | | |
| Hauptbeschäftigung  Nebenbeschäftigung | | | | Probezeit:  ja  nein  Dauer der Probezeit:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?  ja  nein  Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?  ja  nein | | | | | | | | |
| Höchster Schulabschluss | ohne Schulabschluss  Haupt-/Volksschulabschluss  Mittlere Reife/gleichwertiger  Abschluss  Abitur/Fachabitur | | | Höchste Berufs-ausbildung | ohne beruflichen Ausbildungsabschluss  Anerkannte Berufsausbildung  Meister/Techniker/gleichwertiger  Fachschulabschluss  Bachelor  Diplom/Magister/Master/Staatsexamen  Promotion | | | |
| Beginn der Ausbildung: | | | Voraussichtliches Ende der Ausbildung: | | | Im Baugewerbe  beschäftigt seit | | |
| Wöchentliche Arbeitszeit:  Vollzeit  Teilz. | | | Ggf.Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)  Mo Di Mi Do Fr Sa So | | | Urlaubsanspruch  (Kalenderjahr) | | |
| Kostenstelle | | | Abt.-Nummer | | | Personengruppe | | |
| Vertragsform: | | | 1- Unbefristet in Vollzeit  2- Unbefristet in Teilzeit | | | 3- Befristet in Vollzeit  4– Befristet in Teilzeit | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Befristung** | | | | | | | | | | | | |
| Das Arbeitsverhältnis ist befristet /  zweckbefristet /  nicht befristet | | | | | | | | Befristung Arbeitsvertrag zum: | | | | |
| Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages | | | | | | | | Abschluss Arbeitsvertrag am: | | | | |
| befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung | | | | | | | | | | | | |
| **Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)** | | | | | | | | | | | | |
| **🞏**Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit | | | | | | | | | | | | |
| **Steuer** | | | | | | | | | | | | |
| Identifikationsnr. | | Steuerklasse/Faktor | | Kinderfreibeträge  **(bitte Zusatzblatt Nachweis Elterneigenschaft ausfüllen)** | | | | | | | Konfession | |
| **Sozialversicherung** | | | | | | | | | | | | |
| Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse) | | | | | | | Elterneigenschaft  ja  nein | | | | | |
| KV | RV | | | | | | AV | | | PV | | |
| UV-Gefahrentarif | | | | | | | DEÜV-Status | | | | | |
| **Entlohnung** | | | | | | | | | | | | |
| Bezeichnung | | | Betrag | | Gültig ab | | | | Stundenlohn | | | Gültig ab |
| Bezeichnung | | | Betrag | | Gültig ab | | | | Stundenlohn | | | Gültig ab |
| **Überstundenvergütung:**  ja Vergütung pro Stunde | | | Betrag | | Gültig ab | | | | nein | | | |
| **Fälligkeit der Vergütung:** | | |  | | | | | | | | | |
| **Tarifvertrag** | | | | | | | | | | | | |
| ja  nein  Bezeichnung Tarifvertrag: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| **VWL -** nur notwendig wenn Vertrag vorliegt | | | | | | | | | | | | |
| Empfänger VWL | | | | | | Betrag | | | | AG-Anteil  (Höhe mtl.) | | |
| Seit wann | | | | Vertragsnr. | | |
| IBAN | | | | | | BIC | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr** | | | |
| Zeitraum von | Zeitraum bis | Art der Beschäftigung | Anzahl der Beschäftigungstage |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum |  | Unterschrift Arbeitnehmer |  | Datum |  | Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum |  | Unterschrift Arbeitgeber |  |  |  |  |

**Informationen über Kündigungsschutzverfahren**

Eine weitere **wesentliche Neuerung** ist hinsichtlich den Angaben zur Kündigung vorgesehen. Nunmehr ist – zusätzlich zur bereits bislang anzugebenden Kündigungsfrist – auch das (für Arbeitgeber und Arbeitnehmer) **beim Ausspruch einer Kündigung einzuhaltende Verfahren** festzuhalten.

* Die Niederschrift hat daher mindestens die Information über das Schriftformerfordernis der Kündigung sowie für die Parteien geltenden gesetzlichen, tarif- oder einzelvertraglichen Kündigungsfristen zu enthalten. Wird eine Probezeit vereinbart, ist zudem die Länge der verkürzten Kündigungsfrist festzuhalten.
* Darüber hinaus ist der Arbeitnehmer in der Niederschrift darauf hinzuweisen, dass er im Fall einer Kündigung die dreiwöchige Frist zur Erhebung einer Kündigungsschutzklage gem. § 4 KSchG einzuhalten hat.

**Zusatzblatt Nachweis Elterneigenschaft**

Anlage I

Hiermit bestätige ich meine Elterneigenschaft für folgende Kinder:

Kind 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname/Familienname/Geburtsdatum

Kind 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname/Familienname/Geburtsdatum

Kind 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname/Familienname/Geburtsdatum

Kind 4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname/Familienname/Geburtsdatum

Kind 5: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname/Familienname/Geburtsdatum

Als Nachweis habe ich Ihnen eine der folgenden Unterlagen beigefügt:

Geburtsurkunde

Dokument über die Anerkennung der Vaterschaft

Abstammungsurkunde

Adoptionsurkunde

Steuerliche Lebensbescheinigung des Einwohnermeldeamtes

Bestätigung über das Vorliegen eines Pflegekindschaftsverhältnisses durch die

zuständige Behörde

Sonstige Dokumente als Nachweis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift des Arbeitnehmers

Zum 01.07.2023 werden Eltern mit mehreren Kindern in der Pflegeversicherung zusätzlich entlastet. Arbeitnehmer/innen mit mehreren Kindern werden ab dem 2. Kind bis zum 5. Kind mit einem Abschlag in Höhe von je 0,25 % entlastet. Der Abschlag gilt bis zum Ende des Monats, in dem das Kind sein 25. Lebensjahr vollendet hat. Um dies in der Lohnabrechnung berücksichtigen zu können, ist der Nachweis zwingend erforderlich. Sollten uns die Unterlagen nicht oder unvollständig vorliegen, können wir den Abschlag nicht berücksichtigen.